

**ACT ADIȚIONAL NR. _____ / _____
la Contractul Individual de Muncă încheiat și înregistrat în
Registrul General de Evidență a Salariaților sub nr. /**

A: Părțile

Angajator – persoană juridică S.C. _____, cu sediul în _____, Str. _____, nr. ___, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul _____, sub nr. _____, cod fiscal _____, telefon _____, reprezentată legal prin D-l./ D-na. _____, în calitate de _____ și

Salariatul/ Salariata - domnul/ doamna _____, domiciliat/ domiciliată în localitatea _____, str. _____ nr. _____, județul _____, posesor/ posesoare al/ a buletinului/ cărții de identitate/ pașaportului seria _____ nr. _____, eliberat/ eliberată de _____ la data de _____, CNP _____, autorizație de muncă/ permis de ședere în scop de muncă seria _____ nr. _____ din data _____,

am încheiat prezentul act adițional la contractul individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B: Obiectul prezentului act adițional este modificarea adresei de email utilizată în relația angajator salariat.

Art. 1 Conform prevederilor **Legii nr. 208/ 2021** pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 36/ 2021 privind utilizarea semnăturii electronice în domeniul relațiilor de muncă și pentru modificarea și completarea unor acte normative" angajatorul și salariatul stabilesc de comun acord să utilizeze în condițiile stabilite de Regulamentul Intern, pentru semnarea documentelor: semnătura olografă și/sau semnătura electronică, semnătura electronică avansată sau semnătura electronică calificată, aceștia utilizând același tip de semnătură (olografă sau electronică). Semnătura electronică avansată sau calificată se vor utiliza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 910/ 2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE (Regulamentul eIDAS).

1.2. În situația în care documentele se vor semna cu semnătura electronică, semnătura electronică avansată sau semnătura electronică calificată, **începând cu data de _____, adresa de email utilizată de salariat** în acest scop, va fi următoarea:

_____@_____._____

De asemenea, adresa de email mai sus menționată va avea, în egală măsură, atât funcția de poștă electronică pentru comunicarea dintre angajator și angajat, cât și funcția de element de

identificare și mijloc de acces al salariatului în platforma SSM.ro. Platforma SSM.ro reprezintă un instrument de lucru pentru lucrătorii cărora le este atribuit un rol în cadrul acesteia și un spațiu de lucru virtual în care desfășurarea activității se face în conformitate cu prevederile fișei postului / Regulamentului Intern / normelor interne de lucru.

1.3. Salariatul răspunde personal de gestionarea adresei de email menționate la **1.2.** și de protejarea confidențialității parolei de acces. De asemenea salariatul are obligația ca la primul acces în platforma SSM.ro să introducă o parolă personală, care să-i permită conectarea și pe care este obligat să o păstreze confidențială. Acesta se obligă să nu transmită parola care îi permite accesul în platformă SSM.ro altor persoane și să nu salveze parolele de acces în dispozitive la care pot avea acces și alte persoane.

1.4. Salariatul se obligă ca pe parcursul utilizării platformei SSM.ro, imediat după luarea la cunostință/ semnarea unui document, să își descarce/ salveze/ arhiveze documentul respectiv, pe un dispozitiv propriu.

1.5. Salariatul are obligația de a verifica zilnic mesajele primite pe adresa de email declarată la 1.2. și de a duce la îndeplinire sarcinile solicitate de angajator sau reprezentanții săi prin platforma SSM.ro.

1.6. Salariatul are obligația de a anunța de îndată angajatorul cu privire la o eventuală schimbare a adresei de email, situație în care salariatul va da o declarație privind noua adresă de email ce urmează a fi utilizată în relația cu angajatorul.

1.7. În cazul în care adresa de email este pusă la dispoziția salariatului de către angajator, angajatorul garantează că salariatul căruia i-a fost încredințată are acces exclusiv la aceasta; la prima utilizare, salariatul va putea schimba parola de acces, eliminându-se orice posibilitate de utilizare a acesteia de către alte persoane. Deasemenea, angajatorul garantează că nu controlează mijloacele prin care angajatul semnează electronic și va implementa măsuri de securitate în compania sa, care să prevină scurgerea de informații.

Art.2 Toate celelalte clauze prevăzute în contractul individual de muncă și în actele subsecvente acestuia, emise anterior prezentului act adițional și care nu contravin acestuia, rămân nemodificate.

Angajator,

S.C. _____

Reprezentant legal,

Salariat,

Am primit 1 exemplar,

Data _____

Nume/ prenume _____

Semnătura _____